



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования водного транспорта
«Шквал»**

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
Совета ЧОУ ДПО ВТ «Шквал»
Председателем _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ВТ «Шквал»
_____ И.В. Сурова

Положение

**О планировании и учете учебной нагрузки
педагогических работников ЧОУ ДПО ВТ
«Шквал», реализующих образовательные
программы дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения в частном
образовательном учреждении
дополнительного профессионального
образования водного транспорта
«Шквал»**

Г. Рыбинск

Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников ЧОУ ДПО ВТ «Шквал», реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает нормы времени, порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников образовательного учреждения, реализующих образовательные программы.

1.2 Требования данного Положения распространяются на все образовательное учреждение, реализующие образовательные программы.

2. Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Внеучебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя учебную (преподавательскую), воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЧОУ ДПО ВТ «Шквал» - частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования водного транспорта «Шквал»- Образовательное учреждение;

РФ – Российская Федерация;

3. Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника учебно-методического управления.

3.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке.

3.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица, участвующие в реализации образовательных программ.

4. Общие положения.

4.1 Общие требования к планированию учебного процесса

4.1.1 Основой планирования учебного процесса является разработка и утверждение учебных планов в соответствии с требованиями.

4.1.2 Учебный план разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих типовых программ

4.1.3 Учебный план на новый учебный год разрабатывается ежегодно до 1 августа текущего календарного года.

4.1.4 Учебный план рассматривается на заседании педсовета.

4.1.5 Учебный план включает в себя календарный учебный график. В календарном учебном графике указываются периоды теоретического обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы обучающихся (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) устанавливается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.6 В учебные планы по решению Педагогического совета образовательного учреждения могут вноситься изменения, не приводящие к нарушению требований.

4.1.7 Внесение изменений в утвержденные учебные планы на определенный год набора возможно только на последующие курсы обучения по данному плану.

4.1.8 Измененный вариант учебного плана с указанием года набора, по которому ведется обучение, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

4.2 Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

4.2.1 Рабочее время педагогических работников состоит из:

- учебной (преподавательской) работы,
- воспитательной работы;
- индивидуальной работы с обучающимися;
- научной, творческой и исследовательской деятельности;
- иной педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.2.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.2.3 Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год не должен превышать 1440 академических часов.

4.2.4 Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.5 Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от

выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.2.6 Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников.

4.2.7 В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3 Расчет учебной нагрузки

4.3.1 Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается заместителем директора по учебной части, на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся, а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

4.3.2 Учебная нагрузка отражается в листе нагрузки педагогического работника. Форму листа нагрузки педагогического работника образовательного учреждения определяет самостоятельно.

4.3.3 Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

4.3.4 Аудиторные занятия для нескольких групп могут рассчитываться на поток до 30 человек одного курса, если в образовательном учреждении имеется возможность проведения таких занятий.

4.3.5 Для расчета часов практических работ, учебных практик группа может делиться на подгруппы. Для расчета часов практических занятий профессионального цикла дисциплин группа может делиться на подгруппы.

Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплинам.

4.3.6 В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

4.3.7 Нормы времени для расчета объема учебной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 Нормы времени для расчета объема учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1	Аудиторные занятия		
1.1.	Проведение теоретических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа не более 20 человек
1.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа не более 20 человек
2	Консультации		
2.1.	Проведение консультаций	6 академических часов на 1 группу	Включая в себя проведение консультаций перед итоговой аттестацией, консультации по дисциплина, разделам
3	Контроль		
	Проведение итоговой аттестации (в том числе практических квалификационных работ, проверка теоретических знаний)	0,3 академического часа на 1 обучающегося	

4.4 Порядок распределения учебной нагрузки

4.4.1 Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 15 июля текущего года.

4.4.2 Индивидуальная нагрузка преподавателя подписывается:

- председателем Педсовета;
- заместителем директора по учебной части;

- заместителем директора по учебно-производственной работе и флоту;
- преподавателем.

Индивидуальная нагрузка составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя (в индивидуальном плане) и в учебной части (у заместителя директора по учебной работе).

4.4.3 Окончательный расчет учебной нагрузки педагогических работников на учебный год осуществляется заместителем директора по учебной части к 1 августу.

4.4.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора.

4.4.5 Директор готовит проект приказа о распределении педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год, который рассматривается на Педсовете.

4.4.6 Распределение учебной нагрузки должно производиться с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

4.4.7 Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители (до 360 часов в учебном году), внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году). Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится только при наличии вакансии.

4.4.8 Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. Экземпляр обновленной индивидуальной нагрузки хранится в учебной части (у заместителя директора по учебной и методической работе).

4.4.9 На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один учебный год в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.4.10 В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание подписывается директором.

4.5 Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки

4.5.1 Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по образовательным программам.

4.5.2 Своевременность и правильность учета работы преподавателей (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется заведующим учебной частью.

4.5.3 Шаблон форм для учета выполнения педагогической нагрузки приведен в Приложениях 1, 2.

4.5.4 Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно заведующим учебной частью (почасовая – до 15 числа текущего месяца, штатная и совместительство – до 20 числа текущего месяца).

4.5.5 В конце учебного года преподаватель отчитывается на Педсовете за выполнение всех видов работ. В индивидуальных планах делается соответствующее заключение о выполнении плана. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.5.6 По итогам работы преподавателей формирует сводный отчет работы по выполнению всех видов работ.

Форма учёта часов работы за учебный год

Учет часов учебной работы за 20__ / 20__ учебный год

Месяц	Дисциплина / раздел / группа											Всего выдано часов в месяц	
Август													
Сентябрь													
Октябрь													
Ноябрь													
Декабрь													
Январь													
Февраль													
Март													
Апрель													
Май													
Июнь													
Июль													
Всего дано часов													
Всего часов по плану													
Не выполнено часов													
Дано часов сверх плана													
Итоговые аттестации													
Всего часов за год													
Всего часов не выдано													

Заведующая учебной частью _____