



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования водного транспорта
«Шквал»**

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
Совета ЧОУ ДПО ВТ «Шквал»
Председателем _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ВТ «Шквал»
_____ И.В. Сурова

Положение

**Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам в
частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального
образования водного транспорта
«Шквал»**

г. Рыбинск, 2015 г.

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- 1.1.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок). Образовательное учреждение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2.** Настоящий Порядок является обязательным для Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).
- 1.3.** ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4.** К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.5.** Образовательное учреждение осуществляет обучение по ДПО на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по безналичному расчету, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 1.6.** Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, если

иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 1.7.** ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 1.8.** Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.9.** В структуре образовательной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 1.10.** Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре образовательной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 1.11.** Содержание реализуемой образовательной программы, отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов

ее освоения.

- 1.12.** Содержание реализуемой Образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 1.13.** Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается организацией. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.
- 1.14.** Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 1.15.** Образовательные программы ДПО по профессиональные переподготовки разрабатывается Образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- 1.16.** Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов, для госслужащих не менее 500 часов.
- 1.17.** ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 1.18.** Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 1.19.** Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание образовательных программ.
- 1.20.** Сроки стажировки определяются Образовательным учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 6.20.1.** Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.20.2. По результатам прохождения стажировки обучающийся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.21. При реализации ДПП организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.22. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.23. ДПП реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.24. Образовательный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Образовательным учреждением.

1.25. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие

виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

- 1.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 1.27. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным Образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.28. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.29. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПО и прошедшим Итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.30. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- 1.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.
- 1.32. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого

самостоятельно устанавливается Образовательным учреждением.

1.33. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.34. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.35. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

1.36. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

1.37. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренным Образовательным учреждением.

1.38. Образовательное учреждение на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.