

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного
Учредителя
№ 3 от 04.06.2015 г.
ЧОУ ДПО ВТ «Шквал»
_____ А.К. Суров

УСТАВ

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
водного транспорта «Шквал»**

Новая редакция

1. Общие положения.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования водного транспорта «Шквал», (далее по тексту - Образовательное учреждение), по своим целям соответствует социально –ориентированной некоммерческой организации вправе приобрести этот статус в установленном законом порядке.
- Образовательное учреждение ранее имело наименование: Негосударственное образовательное учреждение водного транспорта «Шквал».
- 1.2. Организационно – правовая форма Образовательного учреждения – частное учреждение.
- 1.3. Тип Образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
Полное наименование - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования водного транспорта «Шквал»;
Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО ВТ «Шквал».
- 1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:
152905, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, пр. Революции, д. 20, кв.118.
- 1.6. Учредителем Образовательного учреждения, является Суров Александр Константинович паспортные данные: 7809 № 767369, выдан отделом УФМС России по Ярославской области в гор. Рыбинске и Рыбинском районе от 25.12.2009 г., код подразделения 760-007.
Зарегистрирован по адресу: 152906, РФ, Ярославская обл., г. Рыбинск, пер. Майский, д.3, кв. 4.
- 1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями, принятыми Учредителем Образовательного учреждения.
- 1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Образовательное учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 1.10. Образовательное учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выдает по реализуемым образовательным программам, лицам, прошедшим итоговый экзамен или аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации. Образцы документов об образовании и (или) квалификации самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением, в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.12. Образовательное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.
- 1.13. Образовательное учреждение вправе иметь: символику - эмблему (в виде графического изображения штурвала, в центре штурвала изображен нос корпуса судна - форпик и надписью «шквал»), гербы и иные геральдические знаки, флаги и гимны.
- 1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. К компетенции Образовательного учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными, правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательным учреждением;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) приобретение или изготовление бланков, документов об образовании и (или) квалификации.
- 11) организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведение официального сайта образовательного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее есть – Интернет);
- 13) проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность, соответствующую целям Образовательного учреждения;
- 16) разработка, выпуск учебных и методических пособий , полиграфической продукции.
- 17) Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 18) Образовательное учреждение самостоятельно лицензирует и организует работу медицинского кабинета в помещении Образовательного учреждения.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Предмет, цели, и виды основной и иной, приносящей доход, деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Основной целью Образовательного учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Так же образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно – нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет, приносящий доход виды деятельности:

- Издание книг;
- Издание газет;
- Издание журналов и периодических публикаций;

- Издание звукозаписей;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Печатание газет;
- Полиграфическая деятельность;
- Брошюровочно-переплетная деятельность;
- Копирование звукозаписей;
- Копирование видеозаписей;
- Копирование машинных носителей информации;
- Сдача в аренду водных транспортных средств и оборудования;
- Сдача в аренду легковых автомобилей;
- Сдача в аренду прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- Обработка информационных технологий ;
- Разработка и реализация интерактивных программ и информационных технологий;

2.4. Образовательное учреждение может осуществлять один или несколько видов деятельности. Может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход (деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность Образовательного учреждения.

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации);
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, должностям служащих.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения.

4.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, или с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (если такие есть по данным программам).

4.4. Образовательный процесс реализуется круглогодично с учетом заказов организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении проводится по различным формам: очной, очно - заочной, заочной, в том числе с помощью, дистанционных образовательных технологий и инклюзивное образование. Допускаются сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться по формам, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Образовательным учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Образовательного учреждения.

5. Учредитель.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) вносит изменения в Устав Образовательного учреждения и утверждает его;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности Образовательного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 3) назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Директор Образовательного учреждения, осуществляющий свои полномочия на основании заключаемого с ним трудового договора, назначаемый (и освобождаемый от должности) по решению Учредителя, сроком на 3 (три) года.
- 4) формирует и утверждает задания для Образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, за счет средств выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения;
- 7) дает Образовательному учреждению согласие отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств Образовательного учреждения, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 8) рассматривает предложения о создании или прекращении деятельности филиалов и (или) структурных подразделений образовательной организации, открытия или закрытия её представительств.
- 9) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский (финансовый) отчет;
- 10) утверждает финансовый план Образовательного учреждения и вносит в него изменения;
- 11) принимает решения на участие в других организациях;
- 12) реорганизует и ликвидирует Образовательное учреждение;
- 13) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и совершает другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Управление Образовательного учреждения.

6.1. Управление Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Действующий директор Образовательного учреждения подотчетен высшему органу управления - Учредителю Образовательного учреждения.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание), которое состоит из всех работников Образовательного учреждения.

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет), состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

6.3.1. Общее собрание, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора.

В случае увольнения работника из Образовательного учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания на первом заседании сроком на один год, с правом последующего переизбрания. Регламент работы Общего собрания принимается на своем первом заседании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

- В рамках своей компетенции Общее собрание:
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Образовательного учреждения;
 - анализирует деятельность Образовательного учреждения и прогнозирует его дальнейшее развитие;
 - согласовывает кандидатуры работников к награждению;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательного учреждения и меры по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательном учреждении;
 - вносит на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
 - рассматривает иные вопросы, вынесенные директором Образовательного учреждения.

6.3.2. Педагогический совет действует на общественных началах и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Образовательного учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

На первом заседании избирается Председатель Педагогического совета и утверждается его регламент работы. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательного учреждения;
- решает вопросы учебной и методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, методические рекомендации по совершенствованию организации

образовательного процесса;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседания директором Образовательного учреждения.
- осуществляет ориентацию деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- осуществляет разработку содержания работы по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

6.3.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Образовательного учреждения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию учредителя Образовательного учреждения, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносить предложения по разработке локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и подлежат утверждению директором Образовательного учреждения.

6.3.4. Общее собрание и Педагогический совет обязаны способствовать выполнению задач Образовательного учреждения, а также соблюдать Устав Образовательного учреждения.

6.4. Компетенция директора Образовательного учреждения:

- Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее, Учредителем.
- Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.
- К компетенции директора Образовательного учреждения относятся решения всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- Без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- Руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;
- Использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов;
- Определяет структуру управления (деятельностью) Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- Осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- Определяет обязанности всех работников;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- Издает приказы на зачислении и отчислении обучающихся;
- Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;
- Осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

6.5. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- Невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- Руководство образовательной, научной и организационно – хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед Учредителем, Образовательного учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Установление прав, обязанностей и ответственности работников Образовательного учреждения.

7.1. Правовой статус педагогических работников понимается совокупностью прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- Право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке установленными законодательством РФ или локальными нормативными актами;

7.3. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать Устав Образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.7.3. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Научные работники Образовательного учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно – технической политике, имеют право: входить в состав коллегиальных органов управления, к которым относятся Общее собрание и Педагогический совет работников Образовательного учреждения;

- Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

- Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;

- Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.8. Научные работники Образовательного учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно – технической политике, обязаны:

- Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

- Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.9. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться следующие должности инженерно – технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно – вспомогательные, медицинские и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.10. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения

8. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локально нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися.

9. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении

9.1. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и специальной подготовки его обучающихся.

9.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации на принципах демократии и гуманизма.

9.3. Образовательный процесс реализуется круглогодично с учетом заказов организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

9.4. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом

содержания примерных учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов.

9.5. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

9.6. Перед зачислением на обучение в Образовательное учреждение поступающие знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в Образовательное учреждение.

9.7. Поступающий в Образовательное учреждение при подаче заявления обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность (при необходимости – иные документы, определяемые Правилами приема обучающихся).

9.8. Взаимоотношения между обучающимися и Образовательным учреждением регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Образовательного учреждения - директором и обучающимся, а если лицо является несовершеннолетним, то его родителями (или законными представителями).

9.9. Прием на обучение производится с учетом перечня медицинских противопоказаний и по достижении определенного возраста.

10. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Образовательного учреждения.

10.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

10.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

10.3. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенными ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласия с Учредителем.

10.4. Решение об отнесении имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

10.5. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящиеся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.7. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

10.8. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

- За счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- Средства от иного приносящего, доходы вида деятельности;
- Иных источников, предусмотренных действующим законодательством;
- Доходы от сдачи в аренду имущества Образовательного учреждения

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменения его типа.

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается Учредителем.

11.3. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

11.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.5. Ликвидация Образовательного учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.6. При ликвидации Образовательного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), в состав которой входят представители Образовательного учреждения. При ликвидации Учреждения по другим причинам ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

11.8. Полученные в безвозмездное пользование и (или) арендуемые помещения, оборудование и иное имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.9. Ликвидация считается завершённой, а Образовательное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, по личному составу, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством РФ. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и тому подобное) также передаются в архив.

12. Преобразование Образовательного учреждения.

12.1. Решение о преобразовании Образовательного учреждения принимается Учредителем.

12.2. При преобразовании Образовательного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Образовательного учреждения.

13. Филиалы и представительства Образовательного учреждения.

13.1. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Положение о структурном образовательном подразделении, утверждает учредитель Образовательного учреждения.

13.2. Филиал Образовательного учреждения является его обособленным подразделением, расположенное вне места нахождения Образовательного учреждения и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Образовательного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательного учреждения, представляет интересы Образовательного учреждения и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательного учреждения запрещается. Представительства Образовательного учреждения открываются и закрываются Образовательным учреждением.

13.4. Филиалы и представительства Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшем их образовательным учреждением и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательным учреждением.

Руководители филиалов и представительств назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением.

13.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшем их Образовательным учреждением.

13.6. Создание и ликвидация филиалов либо представительств Образовательного учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенного на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения.

14.1. Предложения по изменениям и дополнениям в Устав Образовательного учреждения могут вноситься учредителем, директором.

14.2. Все изменения и дополнения утверждаются учредителем путём утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается директором на основании решения учредителя или поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

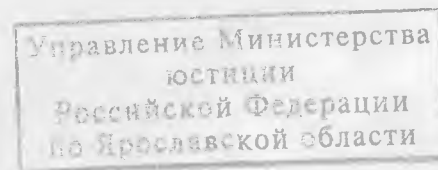
14.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав образовательного учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Международная деятельность Образовательного учреждения

15.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

15.2. Образовательное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

15.3. Образовательное учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством РФ.





Прошито и пронумеровано
скреплено печатью

13/тринадцатый
лист

Учредитель Суров А.К.



Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **24 ноября 2011 года** за основным государственным регистрационным номером **1117600002013**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **14 августа 2015 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **21 августа 2015 года** в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2157600037175**

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

учетный № 7614040223 от 30 ноября 2011 г.

